Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de SEPTIEMBRE de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por doña **LORENA DEL CARMEN BÓRQUEZ GUERRERO** en su calidad de **RELATORA DE TALLER ELABORACIÓN DE JABONES ARTESANALES.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante los días **15 y 21 de SEPTIEMBRE de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIDECO
DALCAHUE

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS 19 DE FEBRERO

DE : Karina Cecilia Cárdenas Mansilla

A : Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante la actividad Vínculos que Protegen realizada el día 19 de febrero del 2026:

ACTIVIDADES REALIZADAS	
N°	**Actividad**
1	Charla sobre vínculos saludables dentro de las dinámicas familiares
3	Dinámicas grupales de participación
1	Material audiovisual

[redacted]

LORENA BORQUEZ GUERRERO
Relatora de Taller Práctico

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
Directora de Desarrollo Comunitario

Rendición actividad "TALLER ELABORACIÓN DE JABONES ARTESANALES"

Gasto: Lorena Bórquez – Tallerista
Fecha: 15 y 21 de septiembre de 2026

Registros:





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE
DIDECO