Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 02 de septiembre del 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, A doña **CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **PAULA COLIVORO ALVARADO**, en su calidad de **MONITOR TALLER MUNICIPAL DE AJEDREZ.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente durante el **mes de AGOSTO 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO 2026

DE : PAULA COLIVORO ALVARADO MONITOR DE TALLER DE AJEDREZ

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA/ DIDECO I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

POR MEDIO DEL PRESENTE INFORMO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2026

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01/08/2026	Partidas de 10+2
07/08/2026	Comenzamos a trabajar en pizarra aperturas E4
08/08/2026	Importancia del medio juego
14/08/2026	Simultanea 15 partidas
15/08/2026	**FERIADO**
21/08/2026	Analizando mejor ataque
22/08/2026	Blitz 3+2
28/08/2026	Escritura de jugadas
29/08/2026	Partidas con tiempo 7 min y simultanea

[redacted]

PAULA COLIVORO ALVARADO
MONITOR DE AJEDREZ

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE