Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de septiembre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Javiera Alejandra Coñuecar Mañao** en su calidad de **Apoyo Administrativo Depto. Social – Apoyo Encargado Comunal Registro Social de Hogares – Apoyo al Programa de Residencia Familiar Estudiantil.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Dalcahue, 15 de septiembre de 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO – SEPTIEMBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 21 DE AGOSTO DE 2026

A : 15 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES AGOSTO
1. Atención de público RSH Municipal. Entrega de Cartola RSH Visualización RSH Gestión bandeja de entrada Solicitudes RSH Agenda Visita Sol. Nuevo Ingreso al Registro Social de Hogares (8) Carga Sol. Act. Módulo Vivienda (3) Carga y Agenda Sol. Nuevo Ingreso al Registro Social de Hogares (4) Carga Sol. Act. RRAA Ingresos (3) Carga Sol. Incorporación Nuevo Integrante (2) Carga Sol. Cambio de Domicilio y Vivienda (3) 2. Aprueba/Rechaza Registro Social de Hogares Aprueba Sol. Cambio en relación de parentesco (5) Aprueba Sol. Act. Módulo Salud (1) Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos(4) Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos (4) 3. Visitas Domiciliarias Registro Social de Hogares. 4. Gestión Plataforma SGDOK (Requerimientos – Cert. Disponibilidad Presupuestaria). 5. Gestión Orden de Pedido usuarios asistencia social Canastas Familiares (17) Materiales de Construcción (4) Productos Farmacéuticos (2) Exámenes Médicos (1) 6. Gestión Convenio Aporte Monetario usuario Asistencia Social. 7. Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra. 8. Recepción Canastas de Alimentos para usuarios Asistencia Social (1). 9. Recepción de Productos Farmacéuticos (1). 10. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente (24). 11. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. 12. Atención usuarios Asistencia Social. 13. Recepción de los llamados Departamento Social.

14. Atención usuarios Plataforma GSL.
15. Ingreso Remesa mes de Agosto PRFE en Tesorería.
16. Generar Planilla de Pago Tutoras Mes de Agosto PRFE 2026.
17. Generar Certificado Pago Tutoras PRFE 2026 correspondiente al mes de Agosto (6).
18. Archivo de Informes Sociales y demás documentación correspondiente al mes de Agosto.
19. Elaboración de Bases Administrativas Licitación Pública 4403-9-L126.
20. Gestión SGDOK Decreto Alcaldicio Aprueba Bases Administrativas, Designa Comisión Evaluadora y Llama a Licitación Pública 4403-9-L126.

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE

1. Atención de público RSH Municipal.

Entrega de Cartola RSH
Visualización RSH
Gestión bandeja de entrada Solicitudes RSH
Carga Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos (3)
Carga y Agenda Solicitud Cambio de Domicilio y Vivienda (1)
Carga Sol. Incorporación Nuevo Integrante (1)
Agenda Sol. Incorporación Nuevo Integrante (1)
Carga y Agenda Sol. Nuevo Ingreso al Registro Social de Hogares (2)
Carga Sol. Act. RRAA Ingresos (4)
Carga Sol. Desvinculación (1)

2. Aprueba/Rechaza Registro Social de Hogares

Aprueba Sol. Act. Módulo Salud (2)
Aprueba Sol. Act. Módulo Ocupación e Ingresos (1)
Aprueba Sol. Act. RRAA Ingresos (2)
Aprueba Sol. Desvinculación (1)

3. Visitas Domiciliarias Registro Social de Hogares.
4. Gestión Plataforma SGDOK (Requerimientos – Cert. Disponibilidad Presupuestaria).

5. Gestión Orden de Pedido usuarios asistencia social

Canastas Familiares (26)
Productos Farmacéuticos (8)
Materiales de Construcción (10)
Exámenes Médicos (2)
Aporte Funerario (2)
Pasajes (3)

6. Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra.
7. Recepción Canastas de Alimentos para usuarios Asistencia Social (2)
8. Recepción de Productos Farmacéuticos (1)
9. Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente (42).
10. Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales.
11. Atención usuarios Asistencia Social.
12. Recepción de los llamados Departamento Social.
13. Atención usuarios Plataforma GSL.
14. Gestión SGDOK Decreto Alcaldicio Transferencia Tutoras PRFE 2026 correspondiente a mes de Agosto.

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

15. Gestión Convenio Aporte Monetario Usuario Asistencia Social.
16. Gestión SGDOK Decreto Alcaldicio Transferencia Aporte Monetario Usuario Asistencia Social.
17. 16. Gestión SGDOK Decreto Alcaldicio Aprueba Convenio Aporte Monetario Usuario Asistencia Social.
18. Archivo de Informes Sociales y demás documentación correspondiente al mes de Agosto.
19. Elaboración Planilla Excel ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social correspondientes al mes de Agosto.
20. Ingreso de Asistencia a Estudiantes beneficiarios del PRFE correspondiente al mes de Septiembre.
21. Traspaso Planilla Ayudas Sociales a Excel Transparencia y GSL correspondiente al mes de Agosto.
22. Traspaso de Bitácora a Planilla Excel Transparencia de vehículo Municipal TBPK-35.
23. Solicitud de Decretos de Pago Tutoras PRFE y Organización de estos para Rendición.
24. Elaboración de Acta de Apertura de la Licitación Pública 4403-9-L126.
25. Elaboración Cuadro Comparativo Licitación Pública 4403-9-L126.
26. Elaboración Informe Propuesta Pública 4403-9-L126.
27. Gestión SGDOK Decreto Alcaldicio Adjudicación Licitación Pública 4403-9-L126.

[redacted]

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
DEPARTAMENTO SOCIAL

Javiera Alejandra Coñuecar Mañao

Jaime Alejandro Alvarado Subiabre
Jefe Departamento Social

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE

Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Dirección Desarrollo Comunitario