Ilustre Municipalidad

de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de Septiembre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario** señora **CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA**., deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Patricio Díaz Ortega**, en su calidad de Apoyo en la coordinación de las actividades que se realizan en la biblioteca.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Directora de Desarrollo Comunitario

ACTIVIDADES REALIZADAS POR APOYO BILBIOTECA MUNICIPAL, MES DE SEPTIEMBRE 2026

Por medio del presente informo de las actividades realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE 2026.

- Participación en curso de lengua de señas.
- Atención a público, préstamo y recepción de libros.
- Participación en la recepción bibliomovil.
- Inventario anual.
- Ingreso de actividades al sistema RAFLEC.
- Taller de vellón agujado.
- Recepción e ingreso a sistema de nueva colección.
- Visita del colegio El Arrayan.
- Visita colegio Ayelen.
- Curso de alfabetización digital.
- Recepción, marbeteo e ingreso de libros donados a la biblioteca.
- Desfile de conmemoración fiestas patrias.
- Instalación de banderines costanera de Dalcahue.

[redacted]

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO

PATRICIO DÍAZ ORTEGA
APOYO ACTIVIDADES BIBLIOTECA