Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de SEPTIEMBRE de 2026, la **jefa del departamento de desarrollo local**, señora **Marcela Staforelli Vivanco**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Jessica Flores Correa** en su calidad de **coordinadora de la oficina de Asuntos indígenas.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Marcela Staforelli Vivanco

Jefa departamento Desarrollo Local

Informe actividades SEPTIEMBRE 2026

NOMBRE: JESSICA PAOLA FLORES CORREA
OFICINA: OFICINA DE ASUNTOS INDÍGENAS

A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, de manera mensual durante SEPTIEMBRE de 2026:

- Trabajo administrativo, atención de público por consultas generales de manera presencial, por WhatsApp y telefónico.
- Apoyo en activades administrativas DDEL
- Entrega resultados beca indígena
- Apoyo en postulaciones a FPA
- 6 Acreditaciones indígenas durante el mes
- Participación en Reunión DIDECO
- Apoyo en inscripción a chile Artesanía a agrupaciones y personas indígenas
- Participación en mesa VIF Oficina Mujer
- Realización Trawün para mujeres indígenas
- Participación en Reunión por ruka Parque Teguel
- Participación en reunión PLADECO
- Coordinación de mesa bimensual comunidades y asociaciones indígenas

ILUSTRE MUNIC
OFIC
DE ASU
INDIG
DALCAH

[redacted]

Jessica Flores

VB Jefa DDL