Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de Septiembre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Borquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ana Marcela Guenchur Guenchur** en su calidad de.

- Apoyo encargado comunal RSH.
- Encuestadora Registro social de Hogares.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Marcela Borquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Dalcahue, 14 de Septiembre de 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE AGOSTO-SEPTIEMBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 21 DE AGOSTO DE 2026

A : 14 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES AGOSTO
• Atención de usuarios para entrega de cartolas 4. • Atención de usuarios para actualización de módulo ocupación e ingresos 2. • Atención de usuarios por cambio de domicilio e información de vivienda 7. • Aprueba Solicitud actualización registro administrativos ingresos de trabajo Dependiente e independiente 2. • Rechaza Solicitud Cambio de domicilio e información de vivienda plataforma vía Web 2. • Atención de usuarios por complemento por recepción pensión de alimentos 2. • Atención de usuarios incorporación de nuevo integrante 2. • Atención de usuarios para desvinculación de integrantes 3. • Aprueba Solicitud desvinculación de integrante plataforma vía Web 3. • Atención de usuario para realizar complemento de cuidados 1. • Atención de usuarios para actualizar cambio en relación de parentesco 6. • Aprueba Solicitud incorporación de nuevo integrante plataforma municipal 1. • Aprueba Solicitud de incorporación a plataforma vía Web 10. • Legajado de documentación del Registro Social de Hogares.
ACTIVIDADES SEPTIEMBRE
• Atención de usuarios incorporación de nuevo integrante 1. • Atención de usuarios por cambio de domicilio e información de vivienda 3. • Atención de usuarios para realizar actualización de registro administrativos ingresos de trabajo dependiente e independiente 6. • Atención a usuarios para realizar actualización módulo ocupación e ingresos 5. • Atención de usuarios para realizar actualización módulo de salud 2. • Atención de usuarios desvinculación de jefe de hogar 1. • Atención de usuarios para realizar actualización módulo educación 2. • Atención de usuarios para ingreso al RSH 4. • Atención de usuarios para desvinculación de integrante 3. • Llamada de usuarios para agendar visita domiciliaria 14. • Aprueba solicitudes plataforma Municipal 8. • Atención de usuarios complemento por cuidados 2. • Atención de usuarios por complemento de recepción por pensión de alimentos 2.

- Agenda visita domiciliaria de nuevo ingreso al rsh plataforma vía Web 9.
- Agenda visita domiciliaria de incorporación de NNA plataforma vía Web 5.
- Rechaza solicitud de cambio de domicilio vía Web 2.
- Atención de usuarios para cambio de parentesco 7.
- Aprueba solicitud por complemento de recepción de pensión de alimentos vía Web 1.
- Aprueba solicitud actualización de módulo de vivienda vía Web 3.
- Rechaza solicitud de nuevo ingreso al RSH vía Web 2.
- Aprueba solicitud de desvinculación de integrantes vía Web 5.
- Aprueba solicitud de actualización registro administrativos ingresos de trabajo dependiente via Web 9.
- Aprueba solicitud de actualización módulo Ocupación e Ingresos plataforma vía Web 6.
- Aprueba solicitud actualización módulo Educación plataforma Municipal 1.
- Aprueba solicitud actualización módulo de Salud plataforma vía Web 2.
- Rechaza solicitud de cambio de domicilio e información de vivienda plataforma vía Web 5.
- Aprueba solicitud de cambio en relación de parentesco plataforma municipal 4.
- Legajado de documentación del Registro Social de Hogares.
- Entrega de cartolas a usuarios del Registro Social de Hogares 8.
- Agenda visita domiciliaria cambio de domicilio e información de vivienda 5.

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

[redacted]

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
TRABAJADOR SOCIAL

Jaime Alvarado Subiabre
Encargado Departamento

Claudia Borquez Miranda
Directora Dirección Desarrollo Comunitario