Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de septiembre de 2026, la directora **de Desarrollo Comunitario**, señora **CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don NICOLÁS HURTADO BARRÍA** en su calidad de **Extensionista de la Oficina de Desarrollo Rural.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIDECO
DALCAHUE

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

Directora de Desarrollo Comunitario

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2026.

DE : Nicolás Hurtado Barría – Apoyo técnico Oficina de desarrollo rural

A : Álvaro Gallardo Sánchez. jefe oficina de desarrollo rural

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2026:

- 14 visitas domiciliarias a los sectores de Butalcura, Puchauran Los Maitenes y Quiquel
- Trabajo administrativo en plataforma SGDOK.
- Instalación de sistemas de riego por goteo en 2 predios de usuarios de la Oficina de Desarrollo Rural.
- Apoyo en ceremonia de cierre en Fondo de reciclaje Fibra circular

Actividades programada desde el 17 al 30 de septiembre de 2026.

- Realizar 10 visitas domiciliarias en Butalcura. Mocopulli y Quiquel

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE Encargado Oficina de Desarrollo Rural

.....
Álvaro Gallardo Sánchez
Jefa Oficina de Desarrollo rural

[redacted]
NICOLÁS HURTADO BARRÍA
APOYO TECNICO OFICINA DE DESARROLLO RURAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

.....
Claudia Borquez Miranda
DIDECO