CERTIFICADO

RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 14 DE SEPTIEMBRE de 2026

Yo MARCELA STAFORELLI VIVANCO, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades para el Municipio del Sra ANGIE CATALINA LEVILL ALVARADO, [redacted] en el periodo comprendido en el mes de **SEPTIEMBRE** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 1812** de fecha **20 de julio** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -

MARCELA STAFORELLI VIVANCO

JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL

DALCAHUE

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

DE : ANGIE CATALINA LEVILL ALVARADO

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 14 de Septiembre de 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes **de Septiembre de 2026**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención a público en Oficina de Turismo
- Entrega de información sobre servicios turísticos, transporte, alojamientos, restaurantes, entre otros.
- Mantener información actualizada relacionada a turismo sobre " Destino Chiloé".
- Creación, diseño e impresión de credenciales y material de apoyo para la "FIESTA DE LA CHILENIDAD 2026"
- Apoyo en la organización y desarrollo de la actividad conmemorativa del Día de la Mujer Indigena.
- Creación e impresión de material para la oficina de turismo.

[redacted]

ANGIE CATALINA LEVILL ALVARADO
OFICINA DE TURISMO

MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL