Dalcahue, 16 de septiembre de 2026

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de septiembre de 2026, la Directora De Desarrollo Comunitario **CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña BÁRBARA CAMILA LINNEBRINK ARRIAGADA RUT** [redacted] en su calidad de experto, cuya función es asesorar a la municipalidad en todos los aspectos competentes y en las materias en que sea necesario.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las horas laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

DE : Bárbara Camila Linnebrink Arriagada
Traductora, Apoyo Museo Dalcahue
A : Claudia Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE:

	ACTIVIDADES REALIZADAS SEPTIEMBRE	
	• Museo abierto: atención público de lunes a viernes • Creación y diseño de Trípticos • Reunión Coordinadora de Cultura • Término de Formulación y Envío de Proyecto FONDART Línea Música, junto a coordinadora cultural • Inicio del proceso de inventario de piezas del Museo • Apoyo Desfile Fiestas Patrias	

.....
PAULA UBILLA ORTUZAR
Coach Ontológico
Coordinadora de Cultura

.....
CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
Directora de Desarrollo Comunitario

[redacted]