CERTIFICADO
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, **01 DE SEPTIEMBRE** de 2026

Yo MARCELA STAFORELLI VIVANCO, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades para el Municipio del Sr. **LUIS ORFELIO LOAIZA BAHAMONDE**, **C.I** [redacted] en el periodo comprendido en el mes de **AGOSTO** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 1100** de fecha **10 de ABRIL** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -

MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2026

DE : LUIS ORFELIO LOAIZA BAHAMONDE

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes **DE AGOSTO DE 2026**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención y apertura Iglesia San Juan Bautista de San Juan.
- Orden del templo parroquial.
- Recibir a turistas y visitantes.
- Entrega información sobre la localidad, la Iglesia, y la comuna de Dalcahue en general.
- Realizar registro de visitantes de la Iglesia.

[redacted]

MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL