Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, 03 de Septiembre de 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Diana Macías Vidal** en su calidad de **Coordinadora de Servicios Especializados (SSEE) en el Programa de Red Local de Apoyos y Cuidados.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2026.

DE: Diana Macías Vidal / CARGO: Coordinadora de Servicios Especializados en "Programa Red Local de Apoyos y Cuidados". (PRLAC)

A : DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Septiembre:

- 3 Visitas domiciliarias en el Sector Urbano.
- Trabajo en Plataforma PRLAC / Administrativo.
- Finalización de Informe Técnico final.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES

[redacted]

DIANA MACÍAS VIDAL
COORDINADORA SERVICIOS ESPECIALIZADOS (SSEE)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
PIDECO

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO