Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de SEPTIEMBRE de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, Sra. **CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**, deja constancia que los servicios contratados de **don MANUEL ALEJANDRO MONREAL MUÑOZ** en su calidad de **Apoyo en Centro Cultural y Comunitario de Dalcahue.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de realizar el proceso administrativo correspondiente.

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026

DE : Manuel Alejandro Monreal Muñoz

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes SEPTIEMBRE 2026.

- 24 usuarios atendidos
- Recepción de usuarios en Centro Cultural y Comunitario
- Orden y aseo de Centro Cultural y Comunitario
- Verificación calendario de actividades Centro cultural y Comunitario

[redacted]

MANUEL MONREAL MUÑOZ
APOYO OFICINA OIRS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE