I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de Septiembre del 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Gloria Mora Pérez**, en su calidad de **DIFUNDIR, ORGANIZAR FERIAS Y APOYO DIDECO**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de Septiembre **del 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026

DE : GLORIA DE LOURDES MORA PEREZ / DIFUNDIR, ORGANIZAR FERIAS Y APOYO DIDECO

A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA / DIDECO I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas el mes de Septiembre

- Apoyo en instalación espacio para capacitación de funcionarios del Cesfam
- Apoyo en instalación de espacio y recepción de niños en reunión del concejo consultivo
- Reunión con encargada de oficina de la mujer para realización de talleres de jabón. Reciclado en centro comunitario el próximo 21 de septiembre
- Apoyo en la recepción y atención de público los días jueves en atención de CAJ
- Apoyo en certificación de curso Lengua de Señas
- Apoyo en instalación para reunión del Siap
- Apoyo para instalación y organizar sala para reunión del Pladeco comunal
- Apoyo para organizar sala para reunión. Del Puente chacao y recepción de personas 35 asistentes
- Apoyo en instalar sala para reunión de emprendedores gastronómicos (fiesta chilenidad)
- Apoyo en Sacar Fotografía en Teneum 2026

[redacted]

GLORIA MORA PEREZ

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

D. DE DESARROLLO COMUNITARIO DIDECO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALACHUE