Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de septiembre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario,** señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Constanza Belén Moreira Eugenin**, en su calidad de **Monitora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES PROGRAMA 4 A 7

MES DE SEPTIEMBRE 2026

DE: Srta. Constanza Belen Moreira Eugenin / Monitora Programa 4 a 7

A: Sra. Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales.

Sra. Claudia Bórquez Miranda / Directora DIDECO.

- Organización con coordinadora del programa 4 a 7.
- Planificación de actividades correspondiente al mes de septiembre.
- Gestión e impresión de material didáctico.
- Organización y preparación de materiales para la ejecución de las actividades.
- Ejecución de actividades recreativas, educativas y deportivas.
- Ejecución de actividades relacionadas a fiestas patrias y ambientación de sala.
- Ejecución de talleres de manualidades, reciclaje y cuidado del medio ambiente.
- Apoyo y acompañamiento en tareas escolares.
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPÚLVEDA BARRIA

PROGRAMAS SOCIALES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE PROGRAMA 4 A 7

[redacted]

CONSTANZA MOREIRA EUGENIN

MONITORA - PROGRAMA 4 A 7

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE DIDECO

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO