Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de septiembre 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Marietta Andrea Muñoz Barría**, en su calidad de **Coordinadora programa PDTI Dalcahue.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Septiembre 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda
Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE

2026

DE : Marietta Muñoz Barría, Coordinadora PDTI.

A : Sr. Alvaro Gallardo Sánchez

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes Septiembre 2026.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
	Semana 1
1	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
2	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc).
3	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Cierre taller de telar en Colegual.
4	Gira técnica Coquiao- Coipomó comuna de Ancud con agricultores rubro ovino y hortalizas.
	Semana 2
7	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Visita en terreno para realizar areteo ovino- seguro ovino predio Sra. Flora Lleucun Legue.
8	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc). Visita apoyo veterinario predio de Flora Lleucun Legue.
9	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
10	Inicio taller de telar mapuche con 17 agricultoras en sector de Colegual. Visita terreno visita proyecto de riego Indap en Ñiucho.
11	Trabajo administrativo Atención público telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
	Semana 3

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

14	Permiso
15	Permiso
16	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Informes mensual, rendiciones, convenios. Terreno a Ñiucho Sra. Gladys Naiman.
	ACTIVIDADES POR REALIZAR
17	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Informes mensual
18	Feriado
	Semana 4
21	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) Informes mensual.
22	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc) SISREC, Encuesta PDTI, y Cuaderno de campo.
23	Taller bienestar animal en Calen Sra. Jovita Nancuante, enfoque ovinos.
24	Inicio taller de cesteria en Colegual.
25	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
	Semana 5
28	Atención oficina. Trabajo administrativo Atención público en oficina, telefónico y whatsapp. (mi pago indap, compras, rendiciones, consultas veterinarias, preparación de charlas técnicas etc)
29	Taller silvopastoreo en INIA Butalcura con agricultores.
30	Taller de repostería en Puntra. Programación octubre, rendiciones, trabajo de oficina.

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

RESUMEN VISITAS TÉCNICAS Y SALIDAS A TERRENO

(CAPACITACIONES Y ACCIONES FORMATIVAS)

Visitas técnicas			
Grupo	N° Actividad	Tipo de actividad	Observación
La Calera	2	Visita técnica	
Ñiucho	2	Visita técnica	
Tenaún	2	Visita técnica	
Calen Alto	1	Visita técnica	
Total visitas	**7**		
Capacitaciones y acciones formativas			
Taller telar mapuche	1	Actividad grupal	Colegual
Taller cesteria	1	Actividad Grupal	Colegual
Taller reposteria	1	Actividad Grupal	Puntra
Charla bienestar animal	1	Actividad Grupal	Calen Alto
Gira técnica	1	Actividad grupal	Ancud
Día de campo silvopastoreo	1	Actividad grupal	Butalcura
	6		

[redacted]

Marietta Muñoz Barría

Coordinadora PDTI Dalcahue

Alvaro Gallardo Sánchez

Contraparte Municipal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

Claudia Bórquez Miranda

DIDECO