Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de Septiembre de 2026, la **Director de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Vanessa Alejandra Muñoz García**, en su calidad de **Coordinadora del Programa Mujeres Jefas De Hogar.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Director de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE

DE : Vanessa Alejandra Muñoz Garcia.

A : Kissy Sepulveda

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes Septiembre del 2026:

ACTIVIDADES REALIZADAS
• Atencion de público, por consulta. • Realizar talleres de formación para el trabajo a las usuarias 2026 todos los martes. • Planificación del 2° Encuentro Provincial del Programa Mujeres Jefas de Hogar, realización de decretos, oficios, invitaciones. • Coordinar con las coordinadoras del Programa Mujeres Jefas de Hogar de las comunas Ancud, Quinchao, Curaco de Vélez, Castro, Chonchi, Puqueldon y Quellón para la partciapación del "Tejiendo Redes 2° Encuentro Provincial del Programa Mujeres Jefas de Hogar 2026". • Postulaciones a usuarias a la Expo de la Chilenidad. • Coordinar con Prodemu para realizar el cierre de los talleres; Junta Crecemos, Expresarte y Ecologicas. • Realizar el cierre del cierre de los talleres para el martes 22 de septiembre, en el Centro Cultural y Comunitario. • Participar en reunión Online de SernamEG, en revisión del Sistema Informatico, plazos de subir información en el SGP e Informe Anual.

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Planificación de actividades en conjunto con la oficina de la mujer para las usuarias del programa talleres y actividad en noviembre.
- Apoyo en actividades de la Oficina del Adulto Mayor, Oficina Indigena y Oficina de Discapacidad.
- Subir información de las fichas únicas al nuevo sistema SGP 2.0 del SernamEG.
- Planificar talleres recreativos para mes de octubre y noviembre para las mujeres del programa.
- Trabajo administrativo.

[redacted]

VANESSA MUÑOZ GARCIA
Coordinadora del Programa Mujeres Jefas de Hogar

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY TAINA SEPULVEDA BARRIA
Encargada de los Programa Sociales

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
Directora de Desarrollo Comunitario