I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de Septiembre del 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Macarena Navarro** en su calidad de **APOYO GESTION Y SEGUMIENTO DIDECO**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de Septiembre **del 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026

DE : MACARENA NAVARRO / APOYO ATENCION GESTION Y SEGUIMIENTO SOLICITUD DIDECO

A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA/ DIRECTORA DE DESARROLLO LOCAL

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas el mes de septiembre

- Impresión Oficina de Discapacidad
- *Escanear documentación de Oficina de Discapacidad*
- Apoyo de Impresión Oficina de Mujer
- Impresión Oficina de Discapacidad
- Crear Afiche de Oficina de Deportes con información, de horario y Talleres
- Crear afiche sobre Taller de Cueca Inclusiva "Oficina de Discapacidad"
- Apoyo en Oficina de Pesca Impresión para "Acta Reunión Pesca"
- Apoyo Centro Comunitario
- Retirar Diplomas en Municipalidad sobre la entrega de Certificación, del Taller de Lenguas y Señas.
- Impresión y Escanear documentación Oficina de Discapacidad
- Modificar Afiche del Taller Inclusivo de Cueca
- Realizar Afiche y Impresión para Bus Municipal "Oficina de Adulto Mayor"
- Arreglar Afiche de Oficina de Deportes
- *Realizar visita en Taller de Vellon Agujado en Biblioteca Municipal*
- Impresión documentación Biblioteca
- Impresión Oficina de Discapacidad
- Escanear documentación de Oficina de Discapacidad
- Certificación del Taller de Lenguas de Señas
- Impresión Oficina PRLAC
- Impresión Oficina de Discapacidad
- Arreglar Afiche de Oficina de Deportes
- Impresión y Escanear de Oficina Deportes
- Impresión Oficina Adulto Mayor
- Entregar documentaciones en la Municipalidad
- Impresión Diplomas para el Taller de Bellon Agujado
- Realizar Cuidado Centro Cultural desde las 14:00 hasta las 17:00 hrs.
- *Impresión Oficina de Discapacidad*
- Impresión de Cuadernillos de Oficina PRLAC
- Escanear documentación Oficina de Discapacidad
- Apoyo Centro Cultural
- Apoyo de Impresión Oficina de Mujer

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Impresión Oficina de Discapacidad
- Apoyo Centro Cultural
- Realizar visita en Taller de Vellon Agujado en Biblioteca Municipal
- Impresión documentación Biblioteca
- Apoyo Centro Cultural
- Impresión PRLAC
- Apoyo Centro Cultural
- Escanear Oficina de Discapacidad
- Apoyo Centro Cultural

[redacted]

MACARENA NAVARRO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

D. DE DESARROLLO COMUNITARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALACHUE