Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de SEPTIEMBRE de 2026, el **Directora de Desarrollo Comunitario, CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA** deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Gerson Gaspar Nonque Ule**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Dirección de Desarrollo Comunitario**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **SEPTIEMBRE de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026

DE : Gerson Gaspar Nonque Ule

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes SEPTIEMBRE 2026.

- Registro de horas compensatorias, permisos administrativos y feriado legal de los funcionarios en calidad de honorarios de la DIDECO.
- Realiza solicitud de insumos de aseo para Centro Cultural y Comunitario
- Agenda actividades en Calendario de Centro Cultural y Comunitario.
- Actualiza calendario de actividades de DIDECO para coordinación con área de comunicación y alcaldía.
- Agenda horas para atención de abogado de la Corporación de Asistencia Judicial.
- Realiza registro Bitácora vehículo municipal para su derivación a Transparencia Municipal.
- Organización y coordinación de Seminario sobre Abuso Sexual infantil en conjunto con Corporación Municipal de Dalcahue
- Instalación de amplificación para jornada formativa organizada por Red de Educación Especial.
- Locución en ceremonia de Cierre Fibra Circular Fondo para el reciclaje - Centro Cultural
- Ayuda en montaje en Concierto Trio de bronce en Sede Social Tenaún Bajo
- Afiche invitación a participar en diseño de Bandera Chiloé
- Realiza orden de pedido de Lienzos de difusión de la Fiesta de la Chilenidad
- Realiza afiche de taller de jabones.
- Reunión de Coordinación Fiesta de la Chilenidad - Sala de Sesiones
- Realiza diseño de lienzo de escenario Explanada de Dalcahue.
- Diseño de afiche invitación a Desfile Civico Militar de Fiestas Patrias
- Diseño afiche de Jornada de Formación para organizaciones y comunidades de fe - OMAR
- Maestro de ceremonia Certificación Curso Lengua de Señas - Oficina de Discapacidad
- Locución recepción de Banda Escolar de Dalcahue en sector Explanada.
- Locución en Actividad Adulto Mayor - Pasando Agosto en Colegio Terramar

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Diseño afiche actividades mes de septiembre Parroquia de Dalcahue
- Envia comunicado sobre cierre de Biblioteca al area de difusión para rrss.
- Consolidación de Presupuesto de DIDECO año 2027
- Locución en Inauguración Bibliomóvil en biblioteca municipal.
- Realiza apoyo en atención de usuarios en Oficina OMIL
- Envia certificado de mano de obra local a empresa VDZ
- Diseña formato institucional de invitación municipal y difunde en todo DIDECO
- Realiza Taller de Apresto Laboral en curso de Encarnado en sector Muelle de Dalcahue
- Realiza planilla para PLADECO describiendo cada uno de los programas disponibles en DIDECO.
- Diseña lamina de saludo de fiestas patrias para difusión en RRSS.
- Locución en ceremonia de reconocimiento en conmemoración del día Nacional de la Atención Primaria de Salud - Corporación Municipal de Dalcahue.
- Locución en ceremonia de Certificación de Taller de creación artística en vellón de pudú y perrito - Oficina de Discapacidad.
- Locución en Ceremonia de Aniversario de Fiestas Patrias y Desfile Cívico Militar.
- Reunión planificación de Fiesta de la Chilenidad
- Apoyo logístico en Fiesta de la Chilenidad en Parque Teguel.

[redacted]

GERSON NONQUE ULE
APOYO ADMINISTRATIVO DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE