I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026

DE : VICTOR PAREDES BAHAMONDE / ENCARGADO OFICINA DE DEPORTES

A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA/ DIDECO I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Septiembre.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Promoción y difusión de las actividades deportivas de la comuna
- Atención de público
- Administración estadio y gimnasio municipal:
  - Solicitudes
  - Carga hora de los recintos
  - Mantención carpeta sintética
  - Mantención y coordinación para el aseo de los recintos
  - A cargo del personal de los recintos deportivos
- Ejecución y coordinación de talleres deportivos Municipales julio a diciembre:
  - Contratos
  - Lugares de desarrollo de los talleres
  - Pagos de honorarios
- Planificación de organización de eventos deportivos:
  - Planificación segundo semestre, actividades deportivas de la oficina de deportes.
    1. Torneo de Ajedrez sábado 26 de septiembre.
- Tareas administrativas de la oficina: Pagos facturas con actas de pagos, solicitudes, etc. Orden de pedido.
- Reunión semanal de coordinadores DIDECO.
- Reunión de Dideco
- Otras tareas:
  - Reunión con Club Ciclistas de Chiloé (futuras competencias de ciclismo en la comuna)

[redacted]

VICTOR PAREDES BAHAMONDE
ENCARGADO OFICINA DE DEPORTES
MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE DIDECO

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de septiembre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, Doña **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por don Victor Manuel Paredes Bahamonde, en su calidad Encargado de la Oficina de Deportes.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de Septiembre **de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario