INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DE: DIANA MARISOL PEREZ PEREZ APOYO FAMILIAR INTEGRAL

POR MEDIO DEL PRESENTE INFORMO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2026.

ACTIVIDADES:

- VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO.
- VISITA DOMICILIARIAS DE INGRESO DE NUEVOS USUARIOS AL PROGRAMA.
- VISITAS DOMICILIARIAS DE EGRESOS USUARIOS 2024
- SUBIR DOCUMENTOS Y DATOS NUEVOS USUARIOS AL SISTEMA SSYOO.
- GRABAR SESIONES EN PLATAFORMA SSYOO.
- ATENCION A USUARIOS VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA.
- ATENCION A USUARIOS PRESENCIAL.
- DERIVAR Y A COMPAÑAR A USUARIOS DEL PROGRAMA A DPTO SOCIAL A SOLICITAR CANASTAS DE ALIMENTOS/ MEDICAMENTOS.
- DERIVAR Y ACOMPAÑAR A USUARIAS A RENOVACION DE SUF Y SAP
- DESCARGAR E IMPRIMIR CERTIFICADOS DE NACIMIENTO A USUARIAS DEL PROGRAMA PARA TRAMITACION DE SUF.
- REVISAR FECHAS DE VENCIMIENTOS SUF, SAP. A USUARIOS DEL PROGRAMA
- REVISAR FECHAS DE PAGO TTMM A USUARIOS DEL PROGRAMA
- REUNION UNIDAD DE INTERVENCION FAMILIAR
- ACTUALIZACION RSH, USUARIOS DEL PROGRAMA.
- ACTIVAR BONO CONTROL NIÑO SANO USUARIOS DEL PROGRAMA.
- REUNION MESA TECNICA FOSIS APOYO PROVINCIAL
- TRAMITAR FUD A USUARIOS DEL PROGRAMA.
- APOYO MONTAJE Y CIERRE ACTIVIDAD EXPO EMPRENDE INVIERNO.
- APOYO POSTULACION ADMISION ESCOLAR 2027 USUARIOS DEL PROGRAMA
- CAPACITACION REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
- CAPACITACION ELIMINACION DE ANTECEDENTES PENALES Y APOYO A LA INTEGRACION SOCIAL
- APOYO A USUARIA POSTULACION SERCOTEC SEMILLA CESANTES.

[redacted]

APOYO FAMILIAR

DIANA PEREZ PEREZ

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE DIDECO

DIDECO

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

JEFE DE UNIDAD

KISSY SEPULVEDA BARRIA

Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de septiembre de 2026, La Directora **de Desarrollo Comunitario,** señora Claudia Bórquez Miranda. deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Diana Pérez Pérez**, en su calidad de Apoyo familiar integral.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de septiembre 2026, Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

Claudia Bórquez Miranda.

Directora de Desarrollo Comunitario.