Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de septiembre de 2026, la **Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Javiera Paz Rosas Valdés**, en su calidad de **Profesional gestora de proyectos de Medioambiente.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE DIDECO

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026

DE : JAVIERA PAZ ROSAS VALDÉS

A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE.

INFORME DE ACTIVIDADES
• Coordinación, ejecución y seguimiento administrativo del proyecto FPR 2025 "Fibra Circular Dalcahue". • Ejecución de la actividad "Roperito Comunitario". • Tramitación de permisos de ingreso al vertedero municipal. • Seguimiento del manejo del vertedero municipal. • Revisión y análisis de propuesta de Ordenanza Municipal Ambiental. • Monitoreo de fauna silvestre Parque Botánico Teguel. • Desarrollo de visitas guiadas por Sendero Parque Botánico Teguel. • Gestión de antecedentes de extracción de áridos. • Elaboración y envío de la declaración mensual en plataforma SINADER. • Colaboración en procesos administrativos de la Oficina de Medio Ambiente. • Visita Galpón de Reciclaje comuna de Quemchi. • Procesamiento de antecedentes referentes a las metas ambientales PLADECO. • Presentación educativa sobre el reciclaje en Escuela Chovi San Juan. • Presentación educativa sobre la valorización de aceite usado en Centro Comunitario Ayun. • Desarrollo de propuestas para la postulación del Fondo de Protección Ambiental 2027. • Desarrollo de actividad educativa Mural Textil: Mitología Chilota en Arpilleras. • Colaboración en el desarrollo de la Limpieza de playa Provincial.

[redacted]

JAVIERA ROSAS VALDES
OFICINA DE MEDIOAMBIENTE

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO

ÁLVARO GALLARDO SANCHEZ
COORDINADOR OFICINA MEDIOAMBIENTE
DIDECO