Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de Septiembre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Francisco Jesús Ignacio Ruiz Muñoz**, en su calidad de **Asesor Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL)**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Septiembre de 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE DIDECO

Claudia Bórquez Miranda
Directora de Desarrollo Comunitario

I. Municipalidad de Dalcahue

INFORME DE ACTIVIDADES A REALIZADAS
MES DE SEPTIEMBRE

NOMBRE ASESOR: FRANCISCO JESUS IGNACIO RUIZ MUÑOZ
ÁREA: CASTRO
UNIDAD OPERATIVA: DALCAHUE

FECHA	ACTIVIDAD
01-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Informe de actividades a realizar. Informe mes de agosto INDAP. Visitas técnicas (1).
02-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Día de campo en sector Culdeo: unidad demostrativa. Visitas técnicas (1).
03-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Inventarios ovinos (1) Visitas técnicas (3).
04-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Visitas técnicas (2). Material de apoyo charla técnica de septiembre.
05-09-2026	FIN DE SEMANA
06-09-2026	FIN DE SEMANA
07-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Visitas técnicas (2).
08-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Material de apoyo charla técnica de septiembre.
09-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Visitas técnicas (4).
10-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Entrega de frutillas a usuarios (4).
11-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Inventarios ovinos (1). Visitas técnicas (1).
12-09-2026	FIN DE SEMANA
13-09-2026	FIN DE SEMANA
14-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Visitas técnicas (3). Documentación de pago mes septiembre.
ACTIVIDADES PENDIENTES	
15-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Visitas técnicas (3).
16-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Visitas técnicas (2). Día de la Chilenidad.
17-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Visitas técnicas (2).
18-09-2026	FERIADO
19-09-2026	FIN DE SEMANA
20-09-2026	FIN DE SEMANA

I. Municipalidad de Dalcahue

21-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Charlas técnicas (3) Prevención y control de *Vespula germánica*.
22-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL. Charlas técnicas (2) Prevención y control de *Vespula germánica*.
23-09-2026	Curso CNR Frutillar: Módulo gestión técnica
24-09-2026	Curso CNR Frutillar: Módulo gestión técnica
25-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL.
26-09-2026	FIN DE SEMANA
27-09-2026	FIN DE SEMANA
28-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL.
29-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL.
30-09-2026	Trabajo administrativo: Atención al público en oficina PRODESAL.

ACTIVIDADES EN TERRENO Y OFICINA		
Sector	**N°**	**Observaciones**
Puchauran	4	Visitas técnicas.
Villauquina	1	Visitas técnicas.
Butalcura	7	Visitas técnicas.
PDI sostenible 2026	1	Aprobado con fondos ($3.130.200).
Suelos indígenas 2026	7	Aprobado con fondos ($6.402.305).
Inventarios ovinos	2	Areteo de ovinos para contratar seguro INDAP.
ACTIVIDADES PENDIENTES SEPTIEMBRE		
Puchauran	4	Visitas técnicas.
Villauquina	6	Visitas técnicas.
Butalcura	3	Visitas técnicas.
Charla técnica	5	Prevención y control de *Vespula germánica*.
Curso CNR Frutillar	2	Módulo 2: gestión técnica.

[redacted]

FRANCISCO RUIZ MUÑOZ
ASESOR TECNICO PRODESAL

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
JEFE DIDECO

CECILIA AGUILAR GONZÁLEZ
COORDINADOR PRODESAL

ALVARO GALLARDO SÁNCHEZ
CONTRAPARTE MUNICIPAL