CERTIFICADO
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, **01 DE SEPTIEMBRE** de 2026

Yo MARCELA STAFORELLI VIVANCO, Jefe del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizó recepción de actividades para el Municipio del Sra. **VALESKA ANDREA SALAS SALAS**, **C.I.** [redacted] en el periodo comprendido en el mes de **AGOSTO** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 1865** de fecha **24 de Julio** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -

MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2026

DE : VALESKA ANDREA SALAS SALAS

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes **DE AGOSTO DE 2026**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención a público en Oficina de Turismo
- Entrega de información sobre servicios turísticos, transporte, alojamientos, restaurantes, entre otros.
- Mantener información actualizada relacionada a turismo sobre " Destino Chiloé"

[redacted]

VALESKA ANDREA SALAS SALAS

[redacted]

MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL