Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 14 de septiembre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **Srta Alicia Aida Saldivia Obando**, en su calidad de Ayudante de la Oficina de Discapacidad y otras prestaciones de servicio que encomiende la Municipalidad.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE

DE : Alicia Aida Saldivia Obando

A : Claudia Borquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de septiembre.

Actividades realizadas:

- Atención a 50 usuarios aproximadamente por orientación en credencial de discapacidad, pensión de invalidez, subsidios para menores de 18 años entre otras consultas con temáticas de discapacidad.
- Presentación de las buenas practicas en la comuna de Dalcahue, para ser presentado en la reunión provincial de oficinas de discapacidad.
- Enviar nomina de participantes en el taller de lengua de señas, para realizar diplomas que se entregaran el día de la ceremonia de certificación que se llevará a cabo el viernes 4 de septiembre a las 14:00 hrs en el Centro Comunitario.
- Apoyo en presupuesto municipal año 2027.
- Revisión de pladeco para evaluar el complimiento de las metas del año 2023 al 2026 y poder realizar un informe detallado con la información y los respaldos correspondientes.
- Enviar invitaciones por correo electrónico a bomberos, Cooperativa el Chilcón, directora de la escuela Ayelén para la ceremonia de la Certificación del Taller Lengua de Señas.
- Realizar libreto para la ceremonia de Certificación del Taller de Lengua de Señas.
- Realizar contrato de monitora del taller de cueca inclusivo que comienza el lunes 14 de septiembre y finaliza el 23 de noviembre, las clases se realizarán solo los lunes de las 18:00 a las 19:00 hrs en las dependencias de la Municipalidad que están en la calle Elías Navarro.
- Ceremonia de Certificación del Taller de Lengua de Señas en el Centro Comunitario, donde se certificaron a 13 alumnos.
- Realizar diplomas para la ceremonia de certificación del taller de creación artística vellón agujado.
- Realizar lista de asistencia para la reunión para organizar las actividades de teletón 2026
- Ceremonia de certificación del taller de creación artística vellón agujado, en el centro comunitario se certificaron 12 personas.

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

[redacted]

Alicia Saldivia Obando

Apoyo Oficina de Discapacidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

Kissy Sepúlveda Barria

Encargada de Programas Sociales

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO

Claudia Borquez Miranda

Director Desarrollo Comunitario