ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, jueves 3 de septiembre del 2026, la **Director de Desarrollo Comunitario**, Señor CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña MARIA SENAIDA SOTO BAHAMONDE** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026

DE: María Senaida Soto Bahamonde

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

SRA: CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA/DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO DIDECO.

- **Trabajo administrativo**
- **Taller de enfoque de derecho y trato digno**
- **Jornada autocuidado todo equipo PRLAC**
- **Reunión todo equipo PRLAC**
- **4 salidas urbano.**
- **2 salidas costa**

[redacted]

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DESARROLLO
DECOMUNITARIO
COMUNITARIO DIDECO

[redacted]

María Senaida Soto Bahamonde

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA PROGRAMAS
SOCIALES