Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de septiembre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña María Isabel Vargas Navarro**, en su calidad de **Gestora de casos OLN**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el **15 de agosto al 15 septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

Claudia Bórquez Miranda
Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 15 de septiembre de 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: M. Isabel Vargas Navarro
Gestora de casos OLN

A: Claudia Bórquez Miranda
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

- A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al octavo mes del proyecto OLN 2026:
- Registro de atenciones de casos GSL (74 casos)
- Contactos telefónicos y/ o vía remota con usuarios OLN (25)
- Atención en oficina (35)
- Entrevista presencial e inicial con usuarios OLN, padres, madres, niño, niña, adolescente (14)
- Reunión de coordinación con Centro Salidas Alternativas por derivación de caso.
- Coordinación con distintos actores de la red: ONG Vínculos, Posta Butalcura, Cesfam Dalcahue, DCE Konnen, Colegio Terramar, Arrayan, Ayelén, Liceo Bicentenario Dalcahue.
- Capacitación respecto al Suicidio
- Asistencia a Seminario Abuso Sexual Infantil
- Reunión de coordinación con profesionales del PRM
- Asistencia Técnica en comuna de Ancud
- Asistencia al Primer cuadrangular Femenino de Futsal "Latidos por la Niñez"

[redacted]
M. Isabel Vargas N.
Gestora de casos OLN

Claudia Bórquez Miranda
Dideco

Kissy Sepúlveda
Encargada de Oficina