REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO Nº. 1061

DALCAHUE, 18 de Abril del 2013.

V I S T O S: *El Cometido Funcionário Nº.464, 465, 468. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionários Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.*

D E C R E T O:
ORDENESE:

1. ***Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14º de la E.M.S, Don Olegario Barría, A contrata grado 15º de la E.M.S, Don Cristián Bahamonde, A contrata grado 14º de la E.M.S, Héctor Igor Torres, Auxiliar grado 15º de la E.M.S:*** *Ir al sector de Puchaurán por ripiado de camino el día 18/04/2013(viático).* ***Dicho cometido se realizara con camión BGRR-24, excavadora-BBKP-15, retroexcavadora DTTZ-15, camión UT-2531.***

2. ***Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14º de la E.M.S:*** *Traslado adultos mayores y encuestadoras a los sectores de Mocopulli, Butalcura, Tocoihue, Puchaurán, Chovi y Quetalco el día 18/04/2013(viático).* ***Dicho cometido se realizara con BKFG-13.***

3. ***Doña Maricela Hermosilla, Profesional grado 10º de la E.M.S, Dona Regina Patricia Soto Nail, Directivo grado 9º de la E.M.S:*** *Ir a los sectores de San Juan: inspección técnica para habilitación estación médico rural, Calen: inspección técnica en posta del sector para trabajos, Butalcura: visita técnica en escuela del sector para habilitación jardín JUNJI , el día 18/04/2013(viático).* ***Dicho cometido se realizara con Jeep BYDR-14.***

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 *.El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.*

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
D A L C A H U E

PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
D A L C A H U E

Direc. De Adm. y Finanzas
- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal
-Oficina de Partes.
PALP/CIVG/RCCC/pyoa