

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 1176 -  
DALCAHUE, 03 de Mayo del 2013**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar del 03.05.2013 y hasta el día 31.05.2013, a los siguientes funcionarios:

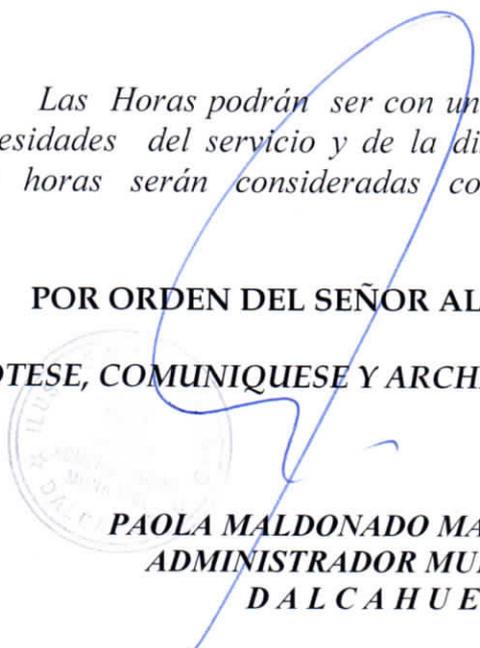
**1.- PABLO ANDRES LEMUS PEÑA, ADMINISTRATIVO GRADO 9° DE LA E.M.S,** Realizar reuniones con organizaciones sociales y culturales de la comuna, provincia y región: asistencia a reuniones con organizaciones sociales de la comuna; revisión de correspondencia, firma de documento, capacitaciones, entrevistas y reuniones con personeros de otras entidades públicas, revisión de proyectos, entre otros. **Con un Tope de 50 hrs.**

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
**CLARA INÉS VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

  
**PAOLA MALDONADO MALDONADO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
  - Depto. de Adm. y Finanzas.
  - **Sec. Municipal.**
  - Of. Partes.
- PALP//CIVG/RCCC /pyoa.