

**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DEL INTERIOR  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 126.-**

**DALCAHUE, 14 de enero del 2013.-**

**V I S T O S :** *La solicitud adjunta N° 13, Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.*

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** *A Doña Claudia Hurtado Muñoz, Técnico Grado 15ª de la E.M.S, Para que haga uso de 1/2 día de Permiso Administrativo. El día 14.01.2013. Con goce de Remuneraciones.*

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
*[Handwritten signature]*  
**REGINA PATRICIA SOTO NAIL  
SECRETARIA MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE**

  
*[Handwritten signature]*  
**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Direc. de Adm. y Finanzas.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.

**PALPRPSN/RMRV/pyoa**