

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1744

DALCAHUE, 10 de Julio del 2013.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 782,783,780 ,  
Articulos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 15° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barría, A Contrata 14° de la E.M.S: Don Héctor Igor Torres, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Ripiado y Cuneteo de camino en el sector rural de Calen camino. Don Lliyo. El día 10.07.2013 (Viático). Dicho cometido se realizara en Retroexcavadora DTTZ-15Camión BGRR-24 y Camión FHBW-33.
2. **Don Artemio Alvarado Muñoz, Administrativo 14° de la E.M.S. Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S: (Evanan) Conductor 11.07.2013. (Orieta) Participar en el comité Regional del Adulto Mayor en Intendencia regional. Puerto Montt . El día 11.07.2013 y entrega rendición Ministro Des. Social. (viático). Dicho Cometido se realizara en Camioneta BKFG13.**
3. **Don Artemio Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Trasladar funcionario del Fosis y auto consumo para supervisar programas Quemchi Municipalidad. ( Dalcahue, Puchauran, Tenaun, Dallico, Quemchi). ( viático). Dicho cometido se realizara en camioneta bkfg13.

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

  
  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

Direc. De Adm. y Finanzas  
- Carpeta Personal.  
- Secretaría Municipal  
- Oficina de Partes.  
PALP/CIVG/RCCC/pyoa

  
  
**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**