

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1765

DALCAHUE, 12 de Julio del 2013.

**V I S T O S:** El Cometido Funcionario N° 791,786 , Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**D E C R E T O:**

**ORDENESE:**

1. **Don Artemio Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Orieta Díaz Muñoz, administrativo grado 15° de la E.M.S: Sábado 13: (Artemio) entrega correspondencia dirigentes sociales. Domingo 14: Artemio Conductor. (Orieta) Reunión Adulto mayores Calen. (viático). Dicho cometido se realizara en BKFG-13.**
2. **Don Artemio Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S: Traslado encuestadoras sector Tenaun, Calen, Butalcura. Entrega de ayuda social. El día 12.07.2013 ( Viático). Dicho cometido se realizara en Camioneta BKFG13.**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

  
  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**  
Direc. De Adm. y Finanzas  
- Carpeta Personal.  
- Secretaría Municipal  
- Oficina de Partes.  
PALP/CIVG/RCCC/pyoa

  
  
**PABLO LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**