

**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DEL INTERIOR  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 2060**

**DALCAHUE, 09 de agosto del 2013.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 330 . Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** A Doña Marisol Díaz Ruiz, Técnico Grado 13° de la E.M.S, Para que haga uso de 01 días de Permiso Administrativo, el día 12.08.2013. Con goce de Remuneraciones.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVÉSE.**

**CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**PAOLA MALDONADO M  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Direc. de Adm. y Finanzas.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
- PDMM/CIVG/RCCC/pyoa.-