

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N° 2071**

**DALCAHUE, 12 de Agosto del 2013.**

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 897, 899, 896, 898. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**- DECRETO:**

**ORDENESE:**

- 1. Don Cristian Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Antonio Vidal, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Don Olegario Barria, A contrata grado 15° de la E.M.S:** Ir al sector de Teguel Pupetra por ripiado de camino el día 12/08/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con Camión FHBW-33, excavadora BGCB-61, Camión BGRR-24, retroexcavadora DTTZ-15.**
- 2. Doña Paola Maldonado, Directivo grado 9° de la E.M.S, Doña Orieta Díaz, Administrativo grado 15° de la E.M.S, Doña Rosee Marie Romero, Profesional grado 9° de la E.M.S::** Asistir a la actividad de celebración comunal del día del niño en Puchauran el día 12/08/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con vehiculo particular WV3953-K.**
- 3. Don Fabián Bahamonde, Honorario suma alzada de la E.M.S:** Actividad celebración comunal día del niño, el día 12/08/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con vehiculo particular VS-8051-1**
- 4. Don Luis Soto Santana, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** celebración día del niño, el día 12/08/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con vehiculo particular WV3953-K.**

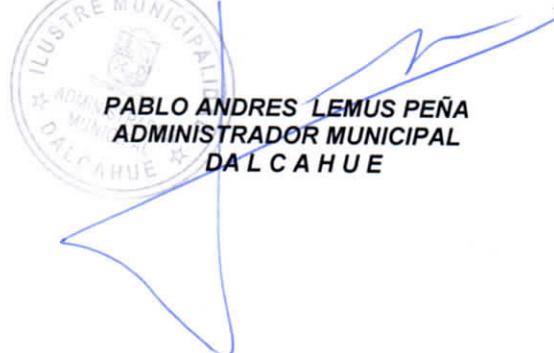
**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

  
  
**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

Direc. De Adm. y Finanzas  
- Carpeta Personal.  
- Secretaría Municipal  
- Oficina de Partes.  
PALP/CIVG/RCCC/pyoa