

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 2244.-**

**DALCAHUE, 02 de septiembre del 2013.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 361 . Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** A Doña Vilma Leviñanco Muñoz, A Contrata Grado 18° de la E.M.S, Para que haga uso de 01 día de Permiso Administrativo, El día 06.09.2013. Con goce de Remuneraciones.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Direc. de Adm. y Finanzas.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa.-



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**