

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 2255.-

DALCAHUE, 03 de septiembre del 2013

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de 03.09.2013 y hasta el día 30.09.2013, a los siguientes funcionarios:

**1.- LUIS SOTO SANTANA, ADMINISTRATIVO GRADO 13° DE LA E.M.S.:** Labores de Inspección feria dominical, comercio ambulante, labores como encartado de emergencia (s).. **Con un tope de 25 Hrs.**

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
  - Depto. de Adm. y Finanzas.
  - Sec. Municipal.
  - Of. Partes.
- SEVC/OAOS/CIVG/RCCC /pyoa.