

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 442.-

DALCAHUE, 13 de febrero del 2013.-

**VISTOS** El Cometido Funcionario N° 178. 184. 180. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Olegario Barría Barría, Personal a contrata a grado 15° de la E.M.S, Don Héctor Igor Torres, Auxiliar a grado 15° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Personal a contrata a grado 14° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, auxiliar a grado 14° de la E.M.S, Ir al sector de Teguél Pupetra por ripiado de camino el día 13.02.2013, (Viático), Dicho cometido se realizara en Retroexcavadora DTTZ 15 – Camión UT 2531 – Excavadora BBKP 15 – Camión BGRR 24.-**
2. **Don Luis Alberto Iglesias Álvarez, Jefatura a grado 12° de la E.M.S, Realizar viaje a la ciudad de Ancud, por firma de contrato Departamento de Cultura. (Viático), Dicho cometido se realizar en Camioneta patente ZX-2146.-**
3. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo a grado 14 de la E.M.S, Doña Paola Maldonado Maldonado, Directivo a grado 9° de la E.M.S, Doña Verónica Sotomayor Ulloa, personal a Honorarios asimilado grado 18 de la E.M.S, (Evanan), Traslado encuestadoras y Dideco a los sectores Tenaún – Tocoihue – Calen, (Paola), Visita domiciliaria por Informe Social al sector de Tocoihue, (Verónica), Aplicar ficha Protección y ficha social en el sector Tenaún – Tocoihue – Calen.- (Viático), Dicho cometido se realizara en camioneta BKFG 13.-**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002. El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

**CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**PAOLA MALDONADO MALDONADO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE**