

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 495.-

DALCAHUE, 19 de febrero del 2013.-

V I S T O S. El Cometido Funcionario N° 209, 210, 207, 212. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Don Abraham Hurtado Guaquil, Auxiliar a grado 15° de la E.M.S,** Realizar extracción de basura en sectores de carretera desde Puntra El Prado, KM 60, Butalcura, Mocopulli hasta maderas Tantauco y Ñiucho, el día martes 19.02.2013, viernes 22.02.2013, y sábado 23.02.2013.- **(Viático), Dicho cometido se realizara en Camión BRRK-86, Camión UT-2530.-**
2. **Doña Maricela Hermosilla Arriagada, profesional a grado 10° de la E.M.S,** Realizar recepción de la obra instalaciones eléctricas diversas familias en los sectores Tenaún, Culdeo, Ñiucho, Quiquel el día 19.02.2013.-**(Viático), Dicho cometido se realizara en Vehículo contratista.-**
3. **Doña Rosse Romero Valdebenito, Profesional a grado 9° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo a grado 14° de la E.M.S, (Rosse),** Visitas domiciliarias por becas Presidente e indígena, **(Evanan),** Traslado asistente y encuestadora, **(Viático), Dicho cometido se realizara en Camioneta BKFG13.-**
4. **Don Luis Soto Santana, Administrativo a grado 13° de la E.M.S,** Visita sector Mocopulli Km 60 y Puchauran con funcionario de SECPLA **(Marcelo Vizcarra).- (Viático), Dicho cometido se realizara en Jeep BYDR 14.-**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE