

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 585.-**

**DALCAHUE, 01 de Marzo del 2013.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar del 01.03.2013 y hasta el día 31.03.2013, a los siguientes funcionarios:

**1.- SANDRA LETICIA ALVARADO VARGAS, ADMINISTRATIVO GRADO 17° DE LA E.M.S:** Realizar labores de reemplazo en oficina de rentas y patente, pcv y cosas varias referente al departamento. **Con un tope de 25 Hrs.**

**2.- VILMA ANDREA LEVIÑANCO MUÑOZ, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Efectuar Iniciación proceso Chile compra. **Con un tope de 25 hrs.**

**3.- PATRICIA OJEDA ALVARADO, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realizar decretos de transferencias, transcribir documentos de la directora de Administración y Finanzas, Calcular Remuneraciones para solicitar recursos homologación, llevar el libro de Decretos Exentos de municipio y cosas varias referente al dpto. **Con un tope de 25 hrs.**

**4.- URZULA ULLOA BAHAMONDE, TECNICO GRADO 15° DE LA E.M.S:** Gestionar pago de ordenes compra rezagadas año 2012, apoyo tesorería pago de permisos de circulación año 2013, guardar documentación 2012 en archivo de bodega. **Con un tope de 25 hrs.**

**5.- MARINA ALVARADO ALVAREZ, TECNICO GRADO 16° DE LA E.M.S:** Realizar labores de cajera municipal, consistente en recaudar ingresos, depositando diariamente en el banco y realizar pagos de proveedores posteriormente. **Con un tope de 25 hrs.**

**6.- LILIAN LAGOS SANDOVAL, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Ordenar formularios de permiso de Circulación y Ordenes de Ingresos de patentes Comerciales, industriales, Alcoholes y profesionales, realizar convenios de aportes municipal a organizaciones de la comuna y otros. **Con un tope de 25 Hrs.**

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
  - Depto. de Adm. y Finanzas.
  - Sec. Municipal.
  - Of. Partes.
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa.**