

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N°. 836

DALCAHUE, 26 de Marzo del 2013.

VISTOS: El Cometido Funcionario N°.372, 374, 375, 376, Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Verónica Sotomayor Ulloa, grado 18° de la E.M.S:** Evanan: Traslado encuestadora a los sectores, Verónica: Aplicar FPS Y FS a los sectores rurales, el día 26.03.2013 (viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-13.**
2. **Don Abraham Hurtado Guaquil, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Extracción de basura en sectores de carretera desde Puntra el Prado, Km.60, Butalcura, Mocopulli hasta Maderas Tantauco y Ñiucho el día Martes 26.03.2013 (viático). **Dicho cometido se realizara con Camión BRRK-86, camión UT-2530.**
3. **Don Luis Soto Santana, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Visita vivero Huillinco, traslado de funcionarios programa de Desarrollo Territorial indígena y usuarios, el día 26/03/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con Jeep BYDR-14.**
4. **Don Luis Iglesias Álvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Traslado de funcionarios del departamento Auto consumo y sacar firma fundación senda Darwin por firma rendición proyecto etapa final turismo con lupas, el día 26/03/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta ZX-2146.**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



PAOLA MALDONADO MALDONADO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE