

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1082

DALCAHUE, 15 de Abril del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 365, 366. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Don Abraham Hurtado, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Recolección de Basura domiciliaria en sectores de carretera el día 15.04.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camion compactador BRRK-86
2. **Doña Verónica Sotomayor, A Honorario Asimilado grado 18° de la E.M.S, Doña Rosse Marie Romero, Profesional grado 9° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Verónica aplicar FPS y FS para SUF, Rosse realizar visitas domiciliarias por Beca municipal, Evanan traslado de encuestadoras y asistente social el día 15.04.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

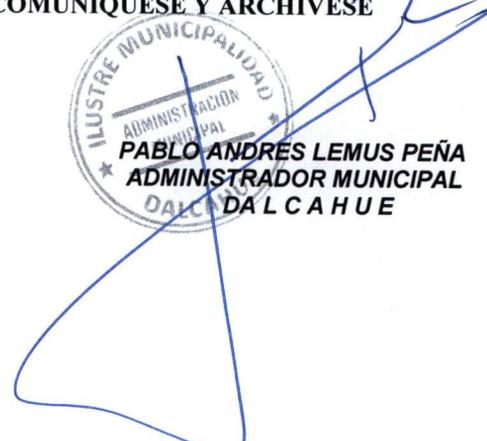
La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE
SECRETARIA
DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
- Direc. De Adm. y Finanzas
- Secretaria Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

PALP/CIVG/RCCC/pyoa


PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE