

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1132

DALCAHUE, 22 de Abril del 2014.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 384, 385, 383. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Recolección de Basura domiciliaria en sectores de la carretera los días 22, 25, 26 y 27.04.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camión compactador BRRK-86
2. **Don Armando Bahamonde Vera, Jefatura grado 9° de la E.M.S:** Trabajar en Ancud (obispado y fundación Iglesias) con el consejo monumentales nacionales archivo de la historia Iglesias de Quetalco postulación monumento nacional y antecedentes restauración Iglesias de Dalcahue P.H el día 22.04.2014 (Viático), (\$12.000 por combustible). Dicho cometido se realizara con vehiculo particular TJ 4142
3. **Doña Verónica Sotomayor Ulloa, A honorarios Asimilado grado 18° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Rosse Marie Romero, Profesional grado 9° de la E.M.S:** Verónica aplicar FPS para SUF, Rosse realizar visitas domiciliarias por ayuda social, Evanan traslado de funcionarios departamento social el día 22.04.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE,**  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Direc. De Adm. y Finanzas
- Secretaria Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

PALP/CIVG/RCCC/pyoa



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE