REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL INTERIOR
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
D A L C A H U E

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO Nº 1205

DALCAHUE, 02 de Mayo del 2014.-

VISTOS: *Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.*

DECRETO:

ORDENESE: *La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar del 02.05.2014 y hasta el día 31.05.2014, a los siguientes funcionarios:*

1. ***DOÑA PATRICIA OJEDA ALVARADO, A CONTRATA GRADO 18º DE LA E.M.S:*** *Realizar decretos de transferencias, transcribir documentos de la directora de Administración y Finanzas, llevar el libro de Decretos Exentos de municipio, subrogancia permiso de circulación, rentas y patentes, entrega de información de transparencia y ingresos al nuevo sistema Siaper de la contraloría.* ***Con un tope de 25 hrs.***

2. ***DOÑA URZULA ULLOA BAHAMONDE, TECNICO GRADO 15º DE LA E.M.S:*** *apoyo en Tesorería, trascripción documentación ley de transparencia, cobro de feria..* ***Con un tope de 25 hrs.***

3. ***DOÑA ROXANA CARCAMO CALISTO, DIRECTIVO GRADO 9° DE LA E.M.S:*** *Confeccionar planilla Excel para cálculo horas extras en forma computacional, análisis de presupuesto municipal.* ***Con un Tope de 30 horas***

4. ***SANDRA LETICIA ALVARADO VARGAS, A CONTRATA GRADO 17° DE LA E.M.S:*** *reemplazo y apoyo en oficina de rentas y patente, pcv.* ***Con un tope de 25 Hrs.***

5. ***DOÑA VILMA ANDREA LEVIÑANCO MUÑOZ, A CONTRATA GRADO 18º DE LA E.M.S:*** *apoyo a Encargada Personal y realizar decreto exento de horas extras.* ***Con un tope de 25 hrs****.*

6. ***DOÑA MARINA ALVARADO ALVAREZ, TECNICO GRADO 16º DE LA E.M.S:*** *Realizar labores de cajera municipal consistente en recaudar ingresos, cuadraturas, realizar pagos a proveedores y subrogancia de encargada de pagos.* ***Con un tope de 25 hrs.***

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

REGINA PATRICIA SOTO NAIL
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
D A L C A H U E

PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
D A L C A H U E

DISTRIBUCIÓN:

- *Carpeta Personal.*
- *Sec. Municipal.*
- *Of. Partes.*
- *Transparência*

PALP/RPSN/pyoa