

PERMISO ADMINISTRATIVO

DECRETO EXENTO N° 1286.-

DALCAHUE, 09 de mayo del 2014.-

VISTOS: La solicitud adjunta N° 228, 229 . Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta y Contrata:

CLARA VERA GONZALEZ	DIRECTIVO GRADO 9°	½ DIA	05/05/2014
MARLEN ARROYO SANCHEZ	PROFESIONAL GRADO 10°	½ DIA	06.05.2014

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



~~CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE~~



~~SARA ORDENES CARIQUEO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE~~

DISTRIBUCION:

- Carpeta Personal.
 - Secretaria Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - **Transparencias**
- SEOC/CIVG/RCCC/pyoa.-