

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1563

DALCAHUE, 20 de Junio Del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 611, 612, 613, 615, 617, 616 . Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Don Luis Armando Bahamonde, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Participar de Taller provincial para la elaboración "Plan Regional de Gobierno 2014-2018" para la región de los lagos auditorio servicio de salud Chiloé en la ciudad de Castro el día **20/06/2014** desde las 11:00 hasta las 15:00 horas con el intendente regional (viático). **Dicho cometido se realizara con locomoción colectiva.**
2. **Don Fabian Bahamonde Barría, A Honorarios Asuma Alzada:** Asisitir a los vecinos del sector de Calen costanera norte (hacia Tocoihue) para proceso eleccionario y constitución de una nueva organización funcional que solicitaron con anterioridad el día **Sábado 21/06/2014** (viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta GCPR-96**
3. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Asistir a la ciudad de Puerto Montt a entrega de correspondencia en intendencia regional y Teletón el día **20/06/2014** (viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18**
4. **Doña Orieta Diaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Reunión en Pindapulli con adultos mayores "San Antonio" el día **21/06/2014** (viático). **Dicho cometido se realizara con locomoción colectiva**
5. **Don Antonio Vidal, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Doña Clorinda Hurtado, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Antonio: traslado de funcionaria J.P.L. Clorinda: ir al sector de San Juana realizar notificaciones el día **21/06/2014**. Ir a Calen a realizar gestiones terreno municipal el día **22/06/2014** (viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta GCPR-96**
6. **Antonio Vidal, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Don Fabian Bahamonde Barría, A Honorarios Asuma Alzada, Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S:** asistir a los vecinos del sector de Butalcura Ex – estación para el proceso de elección y constitución de nueva organización funcional del lugar. **Sara** irá como ministro de Fe el día **22/06/2014** (viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta GCPR- 96.**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002. El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.


La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
 - Secretaria Municipal
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia
- SEOC/CIVG/RCCC /pyoa


SARA ORDENES CARIQUEO (S)
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE