

REPUBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DALCAHUE

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 1613**

**DALCAHUE, 01 de Julio del 2014.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 01.07.2014 y hasta el día 31.07.2014, al siguiente funcionario:

1. **DON RICHARD MUÑOZ MUÑOZ, A HONORARIO:** Montaje y coordinación de amplificación para actividades municipales
2. **DON CESAR CARDENAS MANCILLA, A HONORARIOS:** Asistir a reuniones de trabajo en distintos sectores de la comuna, asistir a capacitaciones y revisión de proyectos
3. **DON MARCOS ANDRES EUJENIO PEREZ, A HONORARIOS:** Apoyo en el departamento de Administración, además de realizar tareas administrativas.
4. **DON JEAN PHILIPPE WILLAUME, A HONORARIOS;** Salida a terreno, actividades fin de año, diferentes reuniones comunales, provinciales y regionales.-

**OTORGENSE: en descanso complementario**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE,**

**COMUNIQUESE**

**Y**

**ARCHIVESE.**



CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia