

REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N° 1752**

**DALCAHUE, 21 de Julio Del 2014.**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionario N° 718, 720, 721, 722. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

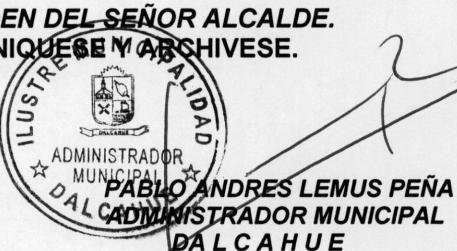
**D E C R E T O:**  
**ORDENESE:**

- 1. Doña Sara Ordenes, Directivo grado 9º de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14º de la E.M.S: Sara: supervisión trabajos programa autoconsumo. Evanan: traslado de Dideco y funcionarios del programa autoconsumo a los sectores de Mocopulli, Butalcura, Tocoihue, Quetalco, Tenaún el día 21/07/2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18**
- 2. Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12º de la E.M.S: Apoyo Autoconsumo en sectores rurales el día 21/07/2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18**
- 3. Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12º de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14º de la E.M.S: Viaje a la ciudad de Puerto Montt al Seremi del Medio Ambiente para trabajar expediente final de certificación fase intermedio el día 22/07/2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18**
- 4. Don Juan Alberto Perez Muñoz, Alcalde grado 6º de la E.M.S: Viajar a la ciudad de Puerto Montt a una reunión en la oficina del MOP en la Intendencia Regional el día 22/07/2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18**

**IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.**

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia