

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2241

DALCAHUE, 03 de Octubre del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 1007, 1009, 1006, 1011, 1012, 1008, 1014, 1015, 1016. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:
ORDENESE:

1. **Don Cristian Bahamonde Barría, A Contrata grado 15° de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 14° de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** Cristian: Ir a Ancud por obtención de revisión técnica el día **03/10/2014**. Cristian-Felipe: Ir al sector de Mocopulli por reparación de camino el día **04/10/2014**. Olegario Realizar traslado de funcionarios al sector de Chovi el día **04/10/2014** y al sector de Culdeo el día **05/10/2014**. (viático). Dicho cometido se realizará con camión BGRR-24, camión FHBW-33. retroexcavadora DTTZ-15, camioneta GCPR-96
2. **Doña Regina Soto Nail, Directivo grado 9° de la E.M.S, Doña Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional grado 10° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S:** Regina-Maricela Ir a los sectores de Calen, Puchaurán y Tenaún, revisión de proyecto escuela y postas de los sectores. Antonio conductor del vehículo el día **03/10/2014** (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPR-96
3. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Clara Vera Gonzalez, Directivo grado 9° de la E.M.S:** Evanan traslado encuestadora y asistente social a los sectores de San Pedro, Mocopulli, Tehuaco, Quetalco, y traslado de Secretaria Municipal a la ciudad de Ancud. Clara realizar trámites en Municipalidad y Notaria de la ciudad de Ancud el día **03/10/2014** (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
4. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Traslado Aserradero por caso de emergencia desde Carihueico a Ñiucho el día Sabado **04/10/2014** (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
5. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Traslado material de Carabineros por perro adiestrado desde Dalcahue a Degan (ida y regreso), apoyo actividad agrupación animalista el día **04/10/2014** (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPR-96
6. **Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Sara Asistir a reunión Sector rural Puchaurán. Evanan traslado Directora Desarrollo Comunitario a sector de Puchaurán el día **05/10/2014** (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
7. **Don Orlando Gesell Saldivia, A Contrata grado 10° de la E.M.S:** Ir al sector de Tocoihue y Puchaurán por reuniones comunitarias el día **05/10/2014** (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17
8. **Don Juan Alberto Perez Muñoz, Alcalde grado 6° de la E.M.S, Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Ir a notaria de Achao para firmar traspaso de terreno de JJVV San Pedro a Municipalidad de Dalcahue el día **03/10/2014** (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17
9. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en carretera el día **05/10/2014** (viático). Dicho cometido se realizará con camión BRRK-86

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

SARA ORDENES CARIQUEO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia
- SEOC/CIVG/RCCC /pyoa