

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2241

DALCAHUE, 03 de Octubre del 2014.

V I S T O S: El Cometido Funcionario N° 1007, 1009, 1006, 1011, 1012, 1008, 1014, 1015, 1016. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

D E C R E T O:

ORDENESE:

1. **Don Cristian Bahamonde Barría, A Contrata grado 15º de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 14º de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18º de la E.M.S:** *Cristian: Ir a Ancud por obtención de revisión técnica el día 03/10/2014. Cristian-Felipe: Ir al sector de Mocopulli por reparación de camino el día 04/10/2014. Olegario Realizar traslado de funcionarios al sector de Chovi el día 04/10/2014 y al setor de Culdeoel día 05/10/2014. (viático). Dicho cometido se realizará con camión BGRR-24, camión FHBW-33, retroexcavadora DTTZ-15, camioneta GCPR-96*
2. **Doña Regina Soto Nail, Directivo grado 9º de la E.M.S, Doña Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional grado 10º de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14º de la E.M.S:** *Regina-Maricela Ir a los sectores de Calen, Puchaurán y Tenaún, revisión de proyecto escuela y postas de los sectores. Antonio conductor del vehículo el día 03/10/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPR-96*
3. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14º de la E.M.S, Doña Clara Vera Gonzalez, Directivo grado 9º de la E.M.S:** *Evanan traslado encuestadora y asistente social a los sectores de San Pedro, Mocopulli, Tehuaco, Quetalco, y traslado de Secretaria Municipal a la ciudad de Ancud. Clara realizar trámites en Municipalidad y Notaría de la ciudad de Ancud el día 03/10/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18*
4. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14º de la E.M.S:** *Traslado Aserradero por caso de emergencia desde Carihueico a Niuco el día Sabado 04/10/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18*
5. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12º de la E.M.S:** *Traslado material de Carabineros por perro adiestrado desde Dalcahue a Degan (ida y regreso), apoyo actividad agrupación animalista el día 04/10/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPR-96*
6. **Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9º de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14º de la E.M.S:** *Sara Asistir a reunión Sector rural Puchaurán. Evanan traslado Directora Desarrollo Comunitario a sector de Puchaurán el día 05/10/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18*
7. **Don Orlando Gesell Saldivia, A Contrata grado 10º de la E.M.S:** *Ir al sector de Tocoihue y Puchaurán por reuniones comunitarias el día 05/10/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17*
8. **Don Juan Alberto Perez Muñoz, Alcalde grado 6º de la E.M.S, Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17º de la E.M.S:** *Ir a notaría de Achao para firmar traspaso de terreno de JJVV San Pedro a Municipalidad de Dalcahue el día 03/10/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17*
9. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 15º de la E.M.S:** *Recolección de basura domiciliaria en carretera el día 05/10/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camión BRRK-86*

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



SARA ORDENES CARIQUEO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

SEOC/CIVG/RCCC /pyoa