

REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2275

DALCAHUE, 08 de Octubre del 2014.

V I S T O S: El Cometido Funcionario N° 1028, 1029, 1027. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

D E C R E T O:

ORDENESE:

1. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12º de la E.M.S, Don Luis Soto Santana, Administrativo grado 13º de la E.M.S: Luis Iglesias:** Apoyo operativo de limpieza sector Calen. Luis Soto retiro estanque en mal estado ex escuela de Quiquel, entrega de licencia médica en Castro, notificaciones de patentes pendientes de pago en sectores urbanos y rurales el dia 08/10/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta FPWR-95
2. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17º de la E.M.S:** Ir a la Notaría de Achao a retirar compraventa de inmueble Tocohue el dia 08/10/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.
3. **Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9º de la E.M.S, Don Evanán Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14º de la E.M.S: Sara visitas domiciliarias por informe y ayuda social en Mocopulli, Butalcura y Calen. Evanán traslado asistente social a sectores rurales el día 08/10/2014 (viático). Dicho cometido se rellizará con camioneta GCPL-18**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

PALP/CIVG/SEOC/pyoa