

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2296

DALCAHUE, 10 de Octubre del 2014.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 1043, 1041, 1045, 1046, 1051. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**  
**ORDENESE:**

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Don Armando Bahamonde Vera, Jefatura grado 9° de la E.M.S:** Armando contactar folcloristas y entrevistar para actividad del día domingo. **Evanan** traslado funcionario municipal a Chonchi el día **10.10.2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18**
2. **Don Cristián Bahamonde Barría, A contrata grado 15° de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Armando Bahamonde Vera, Jefatura grado 9° de la E.M.S:** **Cristian** traslado monitorea Taller Peluquería a sector Quiquel desde Castro el día **11/10/2014**. **Felipe** reparación camino sector Tocoihue el día **11/10/2014**. **Cristian** Apoyo y traslado a funcionario departamento Cultura 7° Encuentro Provincial de Artesanía a los sectores de Puchaurán, Calen y San Juan el día **12/10/2014**. **Armando** coordinación 7° encuentro Provincial Artesanía en sectores de Puchaurán, Calen, San Juan el día **12/10/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta FPWR-95, retroexcavadora DTTZ-15**
3. **Don Luis Soto Santana, Administrativo grado 13° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S:** **Luis** reunión con dirigentes en el sector de Mocopulli Bajo por situación de emergencia en represa de proyecto de agua. **Antonio** traslado funcionario a Mocopulli Bajo el día **12/10/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta FPWR-95.**
4. **Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Sara asistir a reunión Autoridades y comunidad sector Butalcura el día **11/10/2014**. Reunión San Juan el día **12/10/2014**. **Evanan** traslado funcionario Medio Ambiente y Dideco a San Juan el **12/10/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18**
5. **Don Juan Alberto Perez Muñoz, Alcalde grado 6° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Puerto Montt el día **10/10/2014** por reunión en Gobierno Regional (viático). **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17**

**IMPUTESE:** El gasto **AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002** .El gasto **AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.**

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**  
**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**REGINA PATRICIA SOTO NAIL**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia
- RPSN/CIVG/RMRV/pyoa**