

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2320

DALCAHUE, 14 de Octubre del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 1054, 1053, 1055, 1058. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Don Abraham Hurtado Guiaquil, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en carretera (Butalcura, Mocopulli, Puntra, El Prado, Ñiucho, Kilómetro 60) los días **14, 17 y 18/10/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camión **BRRK-86**
2. **Don Armando Bahamonde Vera, Jefatura grado 9° de la E.M.S:** Realizar en Castro gestiones Municipales (reuniones): 10:30 horas audiencia Autoridad Sanitaria (Enc. Campesino). 12:00 horas reunión con Jefes Comunales de Cultura (Enc. Provincial de Artesanía). 14:00 horas reunión con don Alberto Velasquez (resolución terreno Mocopulli) el día **14/10/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva
3. **Don Cristian Bahamonde Barria, A Contrata grado 15° de la E.M.S, Don Olegario Barria Barria, A Contrata grado 14° de la E.M.S, Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 15° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S: Cristian-Francisco:** Ir a Mocopulli Bajo por apertura de camino. **Olegario-Ramón:** Ir al sector de Tehuaco por instalación de alcantarilla, además de perfilar camino de Teguel Pupetra y Pupetra el día **14/10/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con motoniveladora **FTFP-58**, camión **FHBW-33**, retroexcavadora **DTTZ-15**, excavadora **BBKP-15**
4. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Ir a la Notaria de Ancud a revisar inscripción de terrenos Junta de Vecinos Camilo Henríquez y retirar compra de terreno Quetalco Notaría Castro el día **14/10/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con locomoción corporación municipal

IMPUTESE: El gasto **AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002** .El gasto **AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajos extraordinarios**, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

PALP/CIVG/RCCC/pyoa